

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome **Ginevra Moretti**  
Indirizzo Via terraggio 11 – 20123 Milano  
Telefono + 39 02 5450261 – CELL. 339 8306460  
Email gmoretti@tradeoff.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/05/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Attività **Counselor**  
Date (da-a) Da giugno 2023  
Nome del datore di lavoro Libera professionista titolare di partita iva  
Tipo di impiego Autonomo  
Principali mansioni e responsabilità Colloqui individuali, di coppia e di gruppo

Attività **Tutor**  
Date (da-a) Da gennaio 2023  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di Counseling Pratiche Sistemiche  
Tipo di impiego Autonomo  
Principali mansioni e responsabilità Gestione di momenti di ascolto individuale su questioni didattiche e non solo; presenza in aula per supporto alle docenze; restituzione alla organizzazione della scuola

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Attività                             | <b>Counselor</b>   |
| Date (da-a)                          | Da marzo a luglio 2022   |
| Nome del datore di lavoro            | Cooperativa Sociale B4 presso carcere di Bollate   |
| Tipo di impiego                      | Base volontaria  |
| Principali mansioni e responsabilità | Colloqui individuali con i soci lavoratori della cooperativa detenuti all'interno del carcere  |
| Attività                             | <b>Mentor/Tutor</b>  |
| Date (da-a)                          | Da febbraio a luglio 2022  |
| Nome del datore di lavoro            | Associazione Sesta Opera San Fedele in collaborazione con Serd di via Albenga (ASST Santi Paolo e Carlo)   |
| Tipo di impiego                      | Progetto di alfabetizzazione informatica con docenze impartite da lavoratori dipendenti della "Maison Gucci" rivolto a giovani pazienti del Serd con carichi penali ed in affidamento sul territorio   |
| Principali mansioni e responsabilità | Supporto nell'apprendimento, nell'organizzazione logistica, nel mantenere alta la motivazione alla frequenza, nel proporre richieste di approfondimento di temi di interesse individuali e di gruppo   |
| Attività                             | <b>Mentor</b>  |
| Date (da-a)                          | Da gennaio 2020 a giugno 2022  |
| Nome del datore di lavoro            | Serd di via Albenga (ASST Santi Paolo e Carlo) in collaborazione con Liceo Artistico di Brera  |
| Tipo di impiego                      | "Dipendiamo dall'arte"- progetto di inserimento sociale ed integrazione fra giovani pazienti del Serd con carichi penali in affidamento sul territorio e gli studenti del Liceo Artistico  |
| Principali mansioni e responsabilità | Supporto ai giovani pazienti del Serd per l'organizzazione logistica, gli spostamenti, la permanenza a scuola e nell'applicazione alle mansioni affidate loro. Supporto ai docenti del liceo per l'organizzazione delle attività ed il monitoraggio della presenza dei ragazzi all'interno |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | dell'edificio scolastico. Ruolo di interfaccia per il Serd fra tutti gli attori coinvolti (istituzioni ed utenti finali)   |
| Attività                             | <b>Responsabile coordinamento/Mentor</b>   |
| Date (da-a)                          | Aprile 2022  |
| Nome del datore di lavoro            | Serd di via Albenga (ASST Santi Paolo e Carlo) in collaborazione con Associazione "Amici della Nave" (reparto a trattamenti avanzato – carcere di San Vittore) ed ente fiera .   |
| Tipo di impiego                      | "Flora et Decora"- progetto di inserimento sociale e lavorativo di giovani pazienti del Serd con carichi penali in affidamento sul territorio  |
| Principali mansioni e responsabilità | Supporto ai giovani pazienti del Serd per l'organizzazione logistica, per gli spostamenti casa-lavoro, per la gestione dei turni, per la permanenza sul luogo di lavoro. Affiancamento nelle mansioni loro affidate. Supporto agli organizzatori della Fiera per l'organizzazione delle attività dei ragazzi ed il monitoraggio della loro presenza durante i turni di lavoro. Ruolo di interfaccia per il Serd fra tutti gli attori coinvolti (istituzioni ed utenti finali). Gestione parte documentazione finalizzata alla retribuzione e lettere di referenze. |
| Attività                             | <b>Responsabile coordinamento/Mentor</b>   |
| Date (da-a)                          | Ottobre 2021   |
| Nome del datore di lavoro            | Serd di via Albenga (ASST Santi Paolo e Carlo) in collaborazione con Associazione "Amici della Nave" (reparto a trattamenti avanzato – carcere di San Vittore) ed ente fiera   |
| Tipo di impiego                      | "Flora et Decora"- progetto di inserimento sociale e lavorativo di giovani pazienti del Serd con carichi penali in affido sul territorio.  |
| Principali mansioni e responsabilità | Supporto ai giovani pazienti del Serd per l'organizzazione logistica, per gli spostamenti casa-lavoro, per la gestione   |

dei turni, per la permanenza sul luogo di lavoro. Affiancamento nelle mansioni loro affidate. Supporto agli organizzatori della Fiera per l'organizzazione delle attività dei ragazzi ed il monitoraggio della loro presenza durante i turni di lavoro. Ruolo di interfaccia per il Serd fra tutti gli attori coinvolti (istituzioni ed utenti finali). Gestione parte documentazione finalizzata alla retribuzione e lettere di referenze

Attività **Docente**

Date (da-a) Settembre 2020 ad oggi

Nome del datore di lavoro Fondazione Cova – Milano

Tipo di impiego Corsi IFTS per “tecnico delle Lavorazioni artigianali in design applicato”

Principali mansioni e responsabilità Lezioni frontali e di laboratorio. Sviluppo di un project work dal brief alla realizzazione fisica di prototipi ed alla esposizione in occasione di un evento.

Attività **Account Manager**

Date (da-a) Gennaio 2004 ad oggi

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Trade Off Italia srl – via Delio Tessa 1 – 20121 Milano

Tipo di impiego Amministratore Delegato – Socio Lavoratore

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione dell'attività d'ufficio – Coordinamento e gestione delle risorse – Gestione amministrativa – Ufficio acquisti- Attività di allestimento

Attività **Insegnante**

Date (da-a) Gennaio 2004 – Marzo 2006

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Rousseau – via San Vincenzo 1 – 20144 Milano

|  |   |
|--|---|
| Tipo di impiego                        | Servizi di pre- e post scuola. "Laboratori di accompagnamento alla creatività", Scuola Elementare Comunale Ariberto, Milano   |
| Principali mansioni e responsabilità   | Coinvolgimento del gruppo di bambini di età compresa fra i 6 e i 12 anni circa in attività ludiche e creative   |
| Attività                               | <b>Responsabile Organizzazione Evento</b>   |
| Date (da-a)                            | Gennaio 2004 – Marzo 2006   |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Patrocinio dalla Presidenza della Provincia Autonoma di Trento e dal Comune di Cles, Val di Non, (Tn)   |
| Tipo di impiego                        | "Il laboratorio delle Note", settimana di concerti di ed esibizione di artisti internazionali. Campus musicale per ragazzi dai 12 ai 18 anni  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Contatto con gli artisti invitati ad esibirsi all'evento. Individuazione delle strutture ricettive, contratti e gestione amministrativa. Contatti con i genitori dei partecipanti al campus . Tutoraggio e gestione dei ragazzi durante la settimana di soggiorno |
| Attività                               | <b>Insegnante</b>   |
| Date (da-a)                            | Luglio 2004 e Luglio 2003   |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Patrocinio dalla Presidenza della Provincia Autonoma di Trento e dal Comune di Cles, Val di Non, (Tn)   |
| Tipo di impiego                        | "Il laboratorio delle Note", settimana di Campus musicale e teatrale per ragazzi dai 12 ai 18 anni  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Messa in scena teatrale di un Musical con gestione della parte di sceneggiatura, regia, scenografia, e recitazione  |
| Attività                               | <b>Responsabile Progettazione di eventi formativi in ambito socio-sanitario. Docente d'aula</b>   |
| Date (da-a)                            | Gennaio 2002 – Dicembre 2006  |

|  |  |
|--|--|
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | In.So.Forma srl – società di Formazioni in ambito Socio-Sanitario  |
| Tipo di impiego                        | Progettazione corsi sulla base dei risultati di questionari su bisogni specifici di aggiornamento e/o formazione.  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Docente in aula su tematiche di bioetica, di autovalutazione, prevenzione e gestione del born out , lavoro di gruppo   |
| Attività                               | <b>Responsabile area progetti editoriali</b>   |
| Date (da-a)                            | Gennaio 2002 – Dicembre 2004   |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Casa di Edizioni Musicali Musicmedia srl   |
| Tipo di impiego                        | Selezione di brani musicali per pubblicazione.   |
| Principali mansioni e responsabilità   | Archiviazione e catalogazione dei brani inviati alla casa editrice. Coordinamento attività finalizzata alla pubblicazione-. Pratiche SIAE  |
| Attività                               | <b>Coordinamento e segreteria</b>  |
| Date (da-a)                            | Gennaio 2002 – Gennaio 2003  |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Politecnico di Milano  |
| Tipo di impiego                        | Master Universitario in Ergonomia  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Coordinamento docenti. Supporto per la preparazione del materiale didattico. Raccolta documentazione finalizzata alla rendicontazione amministrativa. Responsabile della corretta compilazione del registro d'aula |
| Attività                               | <b>Coordinamento e segreteria</b>  |
| Date (da-a)                            | Gennaio 2000 – Gennaio 2001  |

|  |  |
|--|--|
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Politecnico di Milano  |
| Tipo di impiego                        | Corso FSE "Corso di formazione per personale specializzato nel controllo, gestione e progettazione di prodotti e ambienti per la sanità"   |
| Principali mansioni e responsabilità   | Coordinamento docenti. Supporto per la preparazione del materiale didattico. Raccolta documentazione finalizzata alla rendicontazione amministrativa. Responsabile della corretta compilazione del registro d'aula |
| Attività                               | <b>Assistenza presso la cattedra di Filosofia della Scienza II</b>   |
| Date (da-a)                            | 1999 –2001   |

|  |  |
|--|--|
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Milano   |
| Tipo di impiego                        | Attività di assistenza al docente  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Affiancamento al docente in sede di esame; elaborazione dispense didattiche; colloqui individuali con gli studenti |

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|  |  |
|--|--|
| Date (da-a)  | Gennaio 2006- Dicembre 2007<br>Settembre 2020- Giugno 2023   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             | Scuola Triennale di Counsling Pratiche Sistemiche  |
| Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio | Acquisizione fondamenti della teoria sistemica, delle tecniche di conduzione di seduta, partecipazione a simulate, partecipazione a supervisioni, lavoro d'aula. |
| Qualifica conseguita   | <b>Diploma di Counselor</b>  |

|  |  |
|--|--|
| Date (da-a)  | Anno 2004  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             | Università Bicocca, Milano   |
| Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio | Fondamenti di epistemologia della medicina; analisi delle diversità di approcci medici tra le diverse popolazioni  |
| Qualifica conseguita   | <b>Corso di Perfezionamento in Antropologia della Medicina</b>   |
| Date (da-a)  | Anno 2001  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             | Politecnico di Milano, Dipartimento di Bioingegneria   |
| Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio | Fondamenti di bioingegneria; di comunicazione medico-paziente; di ortopedia e ausili per la disabilità   |
| Qualifica conseguita   | <b>Formatore a distanza in ambito medico-tecnologico</b>   |
| Date (da-a)  | Anno 2001  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             | Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di Medicina e Chirurgia – Roma   |
| Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio | Fondamenti della ricerca del bene negli interventi o esperimenti(sperimentazione e ricerca) che interferiscono sulla vita umana  |
| Qualifica conseguita   | <b>Corso di Perfezionamento in Bioetica</b>  |
| Date (da-a)  | Anno 2001  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             | Università degli Studi di Milano – Facoltà di Filosofia  |
| Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio | Fondamenti di filosofia e storia della filosofia. Esami di Psicologia e pedagogia. Tesi di Laurea in Filosofia della Scienza "Il medico come educatore: i luoghi dell'applicazione". Relatori proff. F. Mandella e G.Cosmacini |
| Qualifica conseguita   | <b>Laurea in Filosofia</b>   |

|  |  |
|--|--|
| Date (da-a)  | Anno 1993  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             | Liceo Scientifico Leonardo da Vinci - Milano   |
| Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio | Materie didattiche specifiche dell'indirizzo di studio   |
| Qualifica conseguita   | <b><i>Diploma di Maturità scientifica</i></b>  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>                         |  |
| MADRELINGUA  | <b>Italiano</b>  |
| ALTRE LINGUE   | <b>Spagnolo</b>  |
| Capacità di lettura  | Ottimo   |
| Capacità di scrittura  | Ottimo   |
| Capacità di espressione orale                                  | Ottimo   |
| ALTRE LINGUE   | <b>Tedesco</b>   |
| Capacità di lettura  | Scolastico   |
| Capacità di scrittura  | Scolastico   |
| Capacità di espressione orale                                  | Scolastico   |
| ALTRE LINGUE   | <b>Inglese</b>   |
| Capacità di lettura  | Scolastico   |
| Capacità di scrittura  | Scolastico   |
| Capacità di espressione orale                                  | Scolastico   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>                       | Capacità di ascolto empatico ed in assenza di giudizio.<br>Lavoro di gruppo e multidisciplinare.<br>Lavoro in ambiente multiculturale.<br>Problem Solving.<br>Buone capacità di comunicazione. |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>                     | Gestione di progetti seguendoli dall'ideazione alla realizzazione.   |

|   |  |
|---|--|
|   | Gestione di differenti e molteplici risorse in diversificati contesti lavorativi ( contesto d'ufficio; relazione coi clienti/utenti finali; contesti di allestimenti).   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>   | <p>Conduzione di colloqui individuali e di coppia.</p> <p>Competenze apprese in diversi contesti lavorativi e relazionali.</p> <p>Capacità di gestione della complessità.</p> <p>Capacità di individuazione delle risorse positive.</p>  |
| <b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>          | <p>Ottima operatività con Windows 2000 e del suo pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Power Point, Acces).</p> <p>Ottima operatività in Internet coi motori di ricerca Chrome, firefox, Explorer</p> <p>Conoscenza dei programmi: Dreamweaver e Flash per la creazione di Siti Web, Adobe, Photoshop, CorelDRAW, Illustrator</p>                                       |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> | <p>Dal 1982 suona il pianoforte</p> <p>Dal 2015 suona la fisarmonica</p> <p>Buona manualità</p>  |
| <b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>      | <p>Dal 2017 è volontaria presso il carcere di San Vittore nel reparto di trattamento avanzato "la Nave" ed in questo ruolo ha seguito diversi progetti con detenuti in affidamento esterno ed ex detenuti a fine pena.</p> <p>Mantiene rapporti epistolari con detenuti con "Fine pena mai".</p> <p>Nel 1998 ha inciso una sua composizione per la casa discografica RCG</p> |
| <b>PATENTE</b>                          | Patente B  |

Milano, 25 novembre 2023

*Dottorssa Ginevra Moretti*

1. La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità;

2. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai fini dell'utilizzo del mio curriculum, in base al DL 30/06/2003 n. 196.